

Association des parents de l'école Victor-Brodeur

Procès-verbal

Réunion du 2 novembre 2015

École Victor-Brodeur, 18 h 30

Présences : Pascale Bernier, Hélène Bérubé, Jennifer Bresciani, Marie-Claude Carrier, Nancy Daigle, Grace Kerr, Hélène Kobenter, Lise Landry, Marie-Pierre Lavoie, Véronique Lepage, Danielle Michel, Marc-André Ouellette.

Absences : Geneviève Deschamps, Chantal Ziegler

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la réunion du 2 novembre 2015. **ND propose, GK appuie. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.**
2. Discussion avec notre invité spécial, Marc-André Ouellette, conseiller scolaire du Sud de l'île, au sujet de changements proposés aux politiques. MPL pose la question sur les raisons sous-jacentes pour les propositions de changements. MAO : Il y a deux ans, le CSF a embauché une entreprise pour organiser les politiques. Processus : Le CSF revoit toutes les politiques. Le comité exécutif examine la politique et fait les premières ébauches. Le CSF décide comment entamer les consultations. Les consultations sont remises au comité des politiques. Il y a alors 3 possibilités : oui, non ou partiel. MAO nous encourage à envoyer nos commentaires. HK et HB demandent plus de détails sur l'événement déclencheur qui a apporté les changements à la politique. HB présente les arguments provenant de la réunion de l'APÉ/Saute Mouton. Question (HB) sur le processus à suivre si l'on veut participer à la prochaine réunion du conseil d'administration du CSF. Question sur la deuxième partie de la dernière réunion du conseil d'administration du CSF : il semble qu'elle ait été perdue à cause de problèmes techniques. La prochaine réunion du conseil d'administration du CSF aura lieu le 14 novembre.
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 5 octobre 2015. **GK propose, ND appuie. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.**
4. Suivis à la réunion du 5 octobre 2015
 - a. Lettre pour répondre aux inquiétudes exprimées lors de l'AGA : PB a décidé de ne pas envoyer la lettre étant donné que le projet de voile existe depuis longtemps. Le suivi avec le CSF a été fait et aucun consentement n'est nécessaire. Elle a fait le suivi avec les trois parents et l'administration va faire un suivi pour les élèves de 6^e année. Pour la supervision du midi, le suivi a été fait. Pour le décroisement, PB lit la lettre envoyée aux parents. MPL demande s'il y a possibilité qu'on avise les parents (par voie du memo) que les suivis ont été faits.
 - b. Don du coût d'une évaluation psycho-éducative : Le CSF ne peut pas accepter de don pour cela.
 - c. Photos LifeTouch (CZ) : **Remis à la prochaine réunion.**
 - d. Projet de jardin (MPL) : Une dame a fait une présentation au comité des partenaires. MPL a présenté les inquiétudes de l'APÉ et a fait un suivi avec elle par courriel indiquant qu'il reste encore des questions face à la sécurité, proposant d'envisager une serre fermée et demandant des éclaircissements. PB

ajoute que la dame a indiqué que la gestion du jardin relèverait de l'administration.

5. Rapport de la direction (PB)

Changements au sein du secrétariat : Mme Dionne, qui s'occupe des repas chauds, sera affectée à une autre tâche. Mme Boudreau s'occupera désormais du mémo, de la correspondance avec l'APÉ, des autobus scolaires, de la graduation et du resto scolaire. Mme Joëlle se chargera de la correspondance avec la direction, des horaires de la direction, des projets spéciaux, des horaires, de l'annexe OB. Mme Isabelle Roy sera affectée au budget de l'école, aux inscriptions et aux courriels. Une nouvelle personne veillera à la réception, à l'envoi de bulletins, au site Web VB, à la réservation d'autobus, au traversier, etc. Les changements sont déjà en cours.

Bulletins : Le CSF a indiqué à l'école que l'on doit reporter les bulletins – les formations auront lieu au mois de novembre. Il pourrait y avoir des répercussions mais probablement pas pour VB.

Rencontres avec les parents : Tout s'est bien passé.

Voyages internationaux (12^e année) : Les documents doivent être remplis avant le 6 novembre pour Guatemala ou France. Le conseil jeunesse participe à l'organisation. Élèves de 9^e : camp de voile; élèves de 10^e : camp de neige; élèves de 6^e : aquarium.

Difficulté avec des élèves de 7^e : 2 élèves ont exprimé le désir de se suicider. Mme Mauriet a fait venir un organisme de prévention. Un parent n'était pas d'accord avec l'information donnée et suggère qu'on prenne une attitude de prévention. VB va se concentrer sur la prévention auprès des élèves de 5^e à 12^e et en fera l'intégration dans le cours de santé et carrière. HB enverra des ressources à PB.

Journées pédagogiques : Le gouvernement subventionne 2 journées de formation qui seraient donc des journées pédagogiques. Le CSF demande qu'on trouve deux journées entre les mois de février et avril. On propose 3 choix : 1 – 11 et 30 mars; 2 – 30 et 31 mars; 3 – 10 et 11 mars. Les camps de jour seraient peut-être ajustés.

Parascolaire (LL) : Mme Riendeau cherche des entraîneurs pour les équipes. On met une annonce dans le memo. HB recommande qu'on envoie une lettre séparée pour expliquer les besoins du parascolaire. GK suggère en plus d'y inclure les rôles. MCC enverra une lettre séparée du memo.

DEP (LL) : On a besoin de parents spécialistes. HK suggère qu'on envoie une lettre séparée du memo. GK demande qu'on indique les heures requises. MCC fera le suivi.

Autobus (LL) : Difficultés de sur-discipline et sous-discipline à bord des autobus. La gestion demande une attitude proactive : il demeure plusieurs problèmes et certains parents ne sont pas satisfaits du service. LL a rencontré Jason, mais le suivi n'est pas assuré : toujours question de savoir qui est responsable. Elle informe régulièrement le CSF.

Clarifications sur le programme BI : HK demande quand il y aura une réunion avec les élèves à propos du BI (d'en faire partie ou non). PB : n'importe quand, avec une lettre et discussion personnalisée avec Mme Carole Boivin. Question sur les différences entre les classes BC/IB, p. ex. disponibilité de Mme Laurin, et demande d'éclaircissement au sujet des heures de bénévolat exigées; PB : 20 en tout. PB vérifiera comment le bénévolat est géré. MPL demande comment ces heures sont comptabilisées. PB : Mme Dupuis s'en charge. MPL demande le but de la lettre envoyée récemment par Mme Boivin aux parents des élèves de la 11^e contenant des dates de présentation pour les universités. PB fera le suivi.

6. Divers

Retour sur la rencontre parents-enseignants – Des parents des élèves du secondaire auraient aimé y voir une meilleure organisation : on devait attendre longtemps et les files d'attente n'étaient pas délimitées. De plus, les rencontres n'étaient pas menées en privé. MPL ramène ces préoccupations au comité des partenaires.

PAUSE DE 10 MINUTES

7. Rapport de la présidente – Voir document en pièce jointe.

Projet éducatif – Le CSF aimerait que l'école étudie sa candidature pour participer au projet des 4 ans. Le ministère a donné de l'argent au CSF qui doit être dépensée. Pas de résultats encore mais il y a besoin d'un projet pilote. Le comité des partenaires décidera si VB posera sa candidature. Saute Mouton fera partie de la discussion par voie du comité des partenaires.

Démission de Mme Rikley à cause de l'heure des réunions – ND propose que nous acceptons la démission de Mme Rikley. DM appuie la proposition. La proposition est adoptée à l'unanimité.

Ajout aux membres de l'APÉ – HB propose que Véronique Lepage se rejoigne au CA de l'APÉ. GK appuie la proposition. La proposition est adoptée à l'unanimité.

MPL a donné son nom pour aider avec le gala du 75^e anniversaire de la Société francophone et des 25 ans de Victor-Brodeur.

Congrès de la Fédération des parents : ND ira au congrès; VL est aussi intéressée, mais doit vérifier sa disponibilité.

Les politiques : MPL nous enverra un résumé de nos idées sur les 2 politiques discutées. Elle nous enverra les 3 autres politiques pour qu'on renvoie nos commentaires.

Pique-nique des maternelles : CZ ne pouvait pas organiser le pique-nique donc la soirée a d'abord été annulée, mais a ensuite été remise au 6 novembre avec l'aide de ND et JB. JB ira chercher le gâteau.

Plan stratégique de la FPFCEB – pas de réponse ni de commentaire.

8. Rapports des différents comités

a. Annexe (JB) – Une maman a éprouvé des difficultés à trouver un service de garde pour son enfant. Discussion.

b. Communications (MPL) – MPL propose trois concours pour la lecture des mémos. HK propose qu'on embauche les élèves du secondaire. MPL communiquera avec PB à propos de l'implication des élèves.

c. Finances (GK) – Le budget a été envoyé à tous et à l'APÉ et est en pièce jointe. GK en fait l'explication. BC Gaming : Il reste beaucoup d'argent encore de l'année passée, puisque certaines choses ont été payées en 2015-2016. Le parascolaire n'a pas été dépensé l'année passée, mais c'est une priorité pour cette année. Cadeaux de la fin d'année : 460 \$ mis de côté. Il y avait un budget de 700 \$ pour réduire les frais des élèves pour le livre de fin d'année. MPL – 100 livres ont été commandés l'année passée, mais seulement 86 ont été vendus. Elle propose dorénavant de donner l'argent avant la commande des livres. Le comité des finances propose que tous les élèves bénéficient des profits des Royals, p. ex. un carnaval. MPL suggère mettre « Brodeur a du talent » ailleurs qu'à la fin d'année (p. ex. au printemps); offrir la pizza à l'AGA plutôt qu'à la fin de l'année et organiser un carnaval (y compris les élèves du secondaire) à la fin

de l'année. Les danses sont payées du compte courant (question de HB). HK pose une question sur le financement du camp. MPL : On pourrait avoir un compte en réserve pour le camp – avec un budget séparé. GK demande que les profits, quand on vend la pizza, soient séparés. JB suggère qu'on donne des dépliants pour QSP aux parents d'OB par voie de l'agenda. GK propose l'adoption du rapport finances, avec l'ajout d'un budget séparé pour les camps. JB appuie la proposition. La proposition est adoptée à l'unanimité.

- d. Parascolaire (VL) – Elle avait proposé plusieurs activités l'année dernière. Elle fait le suivi.
- e. Partenaires (HK et MPL) – Aucune ajout.
- f. Relations avec le CSF (HB) – Aucun rapport.
- g. Socioculturel – Le pique-nique a coûté 100 \$. On parle d'options de cadeau pour CZ. GK propose que l'on dépense une somme de 100 \$ pour des repas à emporter. ND appuie la proposition. La proposition est adoptée à l'unanimité.
- h. Urgence (ND) – Les présentations auront lieu au début décembre. Les sacs à dos sont finis. Il faut changer l'eau dans les conteneurs et peut-être la nourriture. DM vérifiera les dates de la nourriture et de l'eau. Compte rendu pour les 10 \$ – le total est encore à voir. Lors du dernier tremblement de terre, HB a fait un tweet et Leslie a ajouté à Facebook. 4 élèves vont participer de la 11^e année.
- i. Vert (DM) – Le recyclage est de nouveau en cours. Les élèves sont impliqués pour nettoyer les contenants consignés et pour encourager le recyclage. La prochaine réunion aura lieu le 29 novembre, soit le dernier lundi du mois.

9. Prochaine réunion de l'APÉ : le 7 décembre à 18 h 30

10. Fin de la réunion à 21 h 10.

Danielle Michel, secrétaire
Le 7 décembre 2015

Marie-Pierre Lavoie, présidente
Le 7 décembre 2015