

Association des parents de l'école Victor-Brodeur

Procès-verbal

Réunion du 7 décembre 2015

École Victor-Brodeur, 18 h 30

Présences : Pascale Bernier, Hélène Bérubé, Jennifer Bresciani, Marie-Claude Carrier, Grace Kerr, Lise Landry, Marie-Pierre Lavoie, Véronique Lepage, Chantal Ziegler
Absences : Nancy Daigle, Hélène Kobenter, Danielle Michel

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la réunion du 7 décembre 2015 – HB propose et CZ appuie. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.
2. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 2 novembre 2015 – GK propose et HB appuie. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.
3. Suivis à la réunion du 2 novembre 2015
 - a. Consultation sur les politiques – Voir rapport de la présidente.
 - b. Photos LifeTouch (CZ) : PB fera des recherches pour savoir si LifeTouch Canada utilise un site américain. PB n'a pas pu faire de suivi. Le suivi sera fait pour la prochaine réunion. **À SUIVRE**
 - c. Décision au sujet des journées pédagogiques supplémentaires. Lettre à envoyer aux parents, par le CSF, pas encore envoyée. On attend que le CSF approuve les dates avant de l'envoyer aux parents. Le CSF va fournir 2 conseillers pédagogiques pour animer les forums. PB a participé et a beaucoup apprécié. Le nouveau programme d'études rejoint beaucoup ce que VB fait déjà pour le BI. Dates provisoires les 11 et 30 mars 2016.
4. Rapport de la direction (40 min)

Aide pour Noël aux familles dans le besoin : les cartes ont été remises, environ 25 familles font partie du projet Lien.

Attentats de Paris : reçu deux courriels de parents mécontents. PB leur a expliqué que l'on ne peut souligner chacun des attentats. Pour la minute de silence, la situation est délicate parce que certains parents ont peut être décidé de ne pas en parler à leurs enfants.

Mme Boivin avait envoyé un document aux parents des élèves de 11^e et de 12^e, avec un un tableau. Le document visait à donner aux élèves une façon de savoir où et comment avoir des bourses.

Problèmes d'autobus : LL est en communication avec la direction de Garden City. PB présentera le budget en janvier.

Réorganisation du bureau, ça va de mieux en mieux, chacun apprend ses nouvelles tâches. Mme Isabelle Blouin est la nouvelle réceptionniste.

GK dit que l'école Jules-Verne a une méthode électronique pour les repas chauds. PB va vérifier avec la direction de JV pour savoir si ce serait possible pour nous.

MPL voudrait regarder l'option d'utiliser un système comme « Mail Chimp » pour les mémos.

5. Divers

- a. Horaire pour les réunions parents-enseignants du secondaire
HB – Après les portes ouvertes, une journée pour M-7 et 8-12 pourraient être une journée différente et serait-il possible de faire des horaires d'avance pour que tous les parents aient la chance de rencontrer les enseignants qu'ils veulent voir au lieu d'attendre des fois pendant une heure et de ne pas avoir la chance de voir tous les enseignants voulus?
Serait-il possible de faire deux fois la même séance aux rencontres des enseignants en début d'année pour que les parents qui ont deux enfants puissent assister aux deux rencontres au lieu d'avoir à en choisir qu'une?
- b. Format du bulletin informel
HB voudrait voir s'il y a possibilité de recevoir un bulletin numérique. Avoir une note « a au moins 50 % » n'est pas très efficace selon HB, mais MPL explique que le bulletin informel est plus pour avoir une idée du bulletin formel qui arrivera sous peu. PB dit que le but du bulletin informel est d'avertir le parent si l'enfant est à risque de recevoir une bonne ou mauvaise nouvelle et rappelle que tous les parents peuvent communiquer avec tous les enseignants en tout temps s'ils ont des inquiétudes.

PAUSE DE 10 MINUTES

6. Rapport de la présidente – Voir document en pièce jointe.

À la fin du mémo, il y a un sondage « survey monkey » concernant les politiques. On encourage les parents à y répondre en grand nombre.

Discussion sur la lettre de réponse à la consultation au sujet des changements apportés aux politiques. La date d'échéance a été reportée. MPL nous présente la lettre qu'elle compte envoyer. Tout le monde est d'accord, donc la lettre partira telle quelle.

Remarque sur le budget : l'argent a été coupé. Nous avons 6 500 \$ de moins que l'année passée.

Concours du mémo : MPL dit avoir reçu 32 réponses à la première question et 23 à la deuxième. 20 personnes ont répondu aux deux questions jusqu'à maintenant. MPL a reçu 12 demandes pour la liste de gardiennage et 10 noms figurent sur la liste.

Porte ouverte aura lieu le 27 janvier. JB est disponible pour être présente à Oak Bay.

Camp du printemps : MPL a rencontré M. Nathanaël et l'affiche est faite. Les dates seront les suivantes : du 14 au 18 mars, du 21 au 24 mars et les 29 et 30 mars. Les prix sont comparables avec les autres camps offerts.

Congres de la Fédération des parents : Le CA de Saute-mouton a décidé de prendre de l'expansion à VB, mais pas à l'annexe d'Oak Bay. MPL va donc commencer la démarche pour voir comment on pourrait ouvrir un service de garde scolaire à l'annexe OB.

7. Rapports des différents comités

- a. Annexe – JB les enfants vont participer au spectacle de Noël à Victor-Brodeur. La fête de Noël sera le 18 décembre.

- b. Communications – Aucune mise à jour n’a été faite sur le site Web. Il n’y a pas eu de décision à ce sujet (adopter word press, continuer avec html ou autre). Nous devons trouver quelqu’un qui voudra s’en occuper. MPL communiquera avec Stéphane Lapierre pour voir s’il peut en faire un peu.
 - c. Finances – GK Il n’y a pas eu beaucoup de dépenses qui ont eu lieu cette année à date. Thrifty et Fairway nous assurent des revenus. Pour Save Around, nous avons reçu 75 \$ jusqu’à présent. Pour Centraide, 723 \$. Pour Teacher’s life 33 \$ a été reçu cela rapporte un ratio de 5\$ par élève (lorsque les parents achètent les fournitures scolaires par l’intermédiaire de Teacher’s Life, ça rapporte à l’APÉ).
 - d. Parascolaire – VL rien à ajouter
 - e. Partenaires – HK et MPL voir le PV
 - f. Relations avec le CSF – HB a envoyé le résumé de la dernière réunion, la prochaine est ce samedi.
 - g. Socioculturel – Nancy a envoyé un rapport au sujet du pique-nique des maternelles. Il n’y a eu que 8 familles présentes Les gens n’ont pas apporté de nourriture (plusieurs ont été au magasin après être arrivés). Nous envisageons la possibilité de faire une autre activité pour plus tard, comme par exemple promouvoir une sortie à la piscine. À revoir l’année prochaine. L’activité « Brodeur a du Talent » pourrait être amalgamée avec une soirée vin-fromage. Nous avons prévu un gros budget (3 000 \$) pour une grosse fête à la fin de l’année (foire, jeux gonflables, etc.).
 - h. Urgence – ND Les présentations tremblement de terre ont eu lieu la semaine dernière. Tout a bien été. L’eau et la nourriture sont à changer. ND regarde ce qui doit être acheté durant le temps des fêtes.
 - i. Vert – DM Pas de rapport.
8. Prochaine réunion le 11 janvier 2016 à 18 h 30
9. Fin de la réunion à 20 h 40

Geneviève Deschamps, secrétaire
Le 11 janvier 2016

Marie-Pierre Lavoie, présidente
Le 11 janvier 2016