

# Association des parents de l'école Victor-Brodeur

## Ordre du jour

Réunion du 15 octobre 2018

École Victor-Brodeur, 18h15

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la réunion du 15 octobre 2018 (2 min)
2. Tour de table, présentation de chacun
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 24 septembre 2018 (2 min)
4. Suivis à la réunion du 24 septembre 2018 (15 min)
  - Plomb dans l'eau à Lampson
  - GetMyKit
  - Réponse à la lettre FPFCB pour financement PLOÉ
  - Congrès FPFCB 2018
5. Rapport de la direction (15 min)
6. Divers
  - a. Levée de fonds Save Around
  - b. BILLETS Victoria Royals
  - c. Sous-comité budget
  - d. 22 novembre : Rencontres dirigées par les élèves
  - e. Conseiller FPFCB Région Ile de Vancouver Sud

### PAUSE DE 10 MINUTES

7. Rapport de la présidente (10 min) – Voir document en pièce jointe.
8. Rapports des différents comités
  - a. Vert (2 min) –
  - b. Finances (15 min) – GK
  - c. Relations avec le CSF (2 min) – CL
  - d. Socioculturel (2 min) – SD
  - e. Urgence (2 min) –
  - f. Communications (5 min) – CS
  - g. Partenaires (2 min) CS
  - h. Camp de jour GD
9. Élections du conseil de direction et des membres des comités
  - a. Présidence
  - b. Vice-présidence
  - c. Secrétaire
  - d. Trésorerie
  - e. Comités (communications, finances, partenaires, relations avec le CSF, socioculturel, urgence, vert) –
10. Prochaines réunions, horaire à déterminer.
11. Fin de la réunion

Association des parents de l'école Victor-Brodeur

Procès-verbal

Réunion du 24 septembre 2018

Esquimalt, 18h

Nous sommes reconnaissants à l'égard de la Nation Songhees/Lekwungen de nous accueillir sur son territoire traditionnel.

Présences : Pascale Bernier, Geneviève Deschamps, Grace Kerr, Christian Leclerc, Christine Sullivan, Chantal Ziegler, Sophie Denux, Carole Mauriet, Nancy Daigle, Heloise Frouin, Helene Bérubé, Izza Labbé, parents en audiences, Jules, Christian, Katie,

Absences : Gilles Clément-Reynier, Anne Roberge

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la réunion du 24 septembre 2018 CZ propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté. HF appuie. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 7 mai 2018 Quelques Corrections d'orthographe apportée au procès-verbal. GK propose l'adoption du procès-verbal présenté avec corrections d'orthographe CS appuie. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

3. Suivis à la réunion du 4 juin 2018 a) Collecte de Fonds Fundscrip 3 inscriptions, aucun achat, depuis l'annonce dans le mémo du 14 septembre nous devons faire plus de promotion et le mentionner dans le mémo de nouveau

b) Comité Habitat Vert Leur projet est complété. Comité vert a partagé leur budget.

c) Machine à maïs soufflé- CK l'a apporté à la maison et l'a nettoyé. Pour l'utiliser, on doit acheter de l'huile spéciale pour machine à popcorn au coût de \$35.00. Le problème est de trouver ou entreposer la machine et va-t-on s'en servir? Discussion. CM propose de vendre la machine. ND appuie. Tous en faveur. Adopté à l'unanimité. GK s'occupe de trouver un acheteur

4. Rapport de la direction. Voir le rapport en pièce jointe Correction parti 6 la date devrait être novembre vs octobre. Questions : GD : doit-on valider le consentement à chaque année pour Freshgrade? PB : Oui et tout cocher GD : Que signifie l'échelle dans Freshgrade? PB : Les niveaux de compétences : Émergente/ En voie d'acquisition/Maitrisée /Approfondie les définitions sont incluses et c'est nouveau pour les M à 9.

GK : Le maximum d'élèves par niveau c'est quoi maintenant? PB : Maternelle c'est 20, première/deuxième/troisième c'est 22, quatrième à septième c'est 29, huitième à douzième c'est 28.

2

GK » Lorsque nous parlons de la 4ième et la 5ième, Mme Geneviève ne travaille pas le lundi ni le jeudi? PB; Exacte GK : Le film de Disney, est-ce que l'école va recevoir de l'argent? PB : Le CSF. GK : Il y a-t-il des plans pour cet argent? PB : Victor-Brodeur aimerait se servir de l'argent pour le remplacement des bateaux. GK : Est-ce que l'argent va revenir à l'école? Le

budget de l'école? PB : Aucune idée. GK : Sur le sujet absence et retard au secondaire, vous avez dit 3 retards avant que l'élève subisse une conséquence. Est-ce la même chose pour les absences? PB : La conséquence est pour les absences récurrentes lors d'évaluations/examens. GK : Les rencontres où les étudiants présentent leur progrès aux parents est-ce le jour ou le soir? PB : Il n'y a pas d'école le 22 novembre et 7 mars. Les présentations seront durant les heures de classes. C'est sur le calendrier scolaire et les parents vont recevoir une invitation indiquant à quel moment venir avec leur enfant. En huitième et neuvième année nous ferons de la journée un événement foire de carrières avec des universités. Après leur présentation, les élèves pourront se rendre à la foire. GK : Qu'arrive-t-il si les parents ne peuvent pas se rendre à cette rencontre? PB : L'enfant peut toujours le faire à la maison.

ND : Quand est le filmage à l'école Lampson? PB : Ce n'est pas long, mercredi soir, jeudi et la journée pédagogique du 19 octobre. Pas interactions avec les élèves.

HF : Question par rapport aux rencontres : est-ce avec plusieurs élèves à la fois? PB : On essaye d'avoir 3- 4 élèves. La classe sera par sections pour une durée de 20 minutes. HF : Alors pourquoi on justifie une journée sans école pour 2.5, de présentation par classe? Les parents travaillent, c'est un problème en plus des journées pédagogiques. C'est maintenant deux journées qui s'ajoutent, on devra se trouver un service de garde...cela devient difficile. PB : Je comprends mais c'est la nouvelle vision, une décision du Ministère

CS : Y-a-t-il des espaces vides à Lampson? Pourquoi je m'inquiète c'est que sur la page Facebook « Esquimalt Community Connection » des parents de MacCaulay semblent vouloir se mobiliser pour avoir le site Lampson. PB : On utilise tout le bâtiment et en 2020 nous allons renouveler la location. Saute-Mouton souhaite agrandir alors la garderie pourra peut-être se servir du sous-sol. CS : Va-t-on se servir des instruments de musique cette année? PB : L'enseignante a une nouvelle méthode d'enseignement (Dalcroze). Oui les instruments vont revenir mais pas pour l'instant. C'est un gros changement. Il y a une période d'ajustement pour tous. Mme Pemberton est présentement en train d'écrire une lettre aux parents pour se présenter car elle n'a pas encore d'ordinateur. CS : Quelle est la raison pour ne plus traduire les mémos de la direction? PB : Car nous ne sommes pas une école d'immersion, nous sommes une école francophone. Lors de la dernière table de gestion, cela nous a été rapporté que nous étions les seuls à les traduire. Il y a des outils de traduction disponibles, mais nous ne traduirons plus le mémo. L'historique de la traduction est assez récent, et les heures de traduction pourrait servir ailleurs pour aider nos élèves.

CV Parlant d'être une école francophone, on m'a dit que Mme Pemberton offre présentement sa formation en anglais. Je reconnais qu'il y a eu des difficultés au niveau du recrutement. Quelle est la politique par rapport à l'offre de l'enseignement ici dans une école francophone? PB : En fait si les ressources humaines jugent l'embauchement valable, c'est leur décision. Mme Pemberton a fait ses études à l'Université de Montréal, tout en français. Pour l'instant elle est en mode survie car elle a récemment été embauchée. Elle peut enseigner en français, ça ne sera pas du 100% français.

3

GK : L'Internet pour les élèves? PB ; Il n'y a pas d'internet pour les élèves. La bande passante n'était pas utilisée à bon escient, alors tout a changé. Pour les élèves tout ça est en transition; ils auront une nouvelle version éventuellement. Certains élèves passaient beaucoup de temps sur des jeux vidéo et cela a créé beaucoup de problèmes.

PAUSE DE 10 MINUTES

5. Divers a. Questions des parents. Aucune question. b. Rétroaction des membres du CA de l'APE pour l'année 2017-18

- Les réunions sont trop longues. Rappel de lire les courriels - Beaucoup de choses ont été faites durant l'année, vraiment incroyable. Bon travail à tous les comités -Les rapports devraient être lus avant la réunion pour que la réunion serve à discuter et seulement discuter le rapport (ex : Rapport de la Direction) -Beaucoup de choses sont faites par les membres du CA, ce n'est pas nécessaire qu'un membre du CA soit en charge de comité, pourquoi pas des parents? -Les échanges de courriels sont souvent très longs. Les discussions par courriel devraient être l'exception et non la norme. -Si la discussion n'est pas à l'ordre du jour cela sera pour la prochaine réunion.

c. Vote par courriel :GD propose que le CA accepte la démission de BPL et que GD soit assignée le rôle de Présidente. CL appuie Vote-Pour : 7; CONTRE : 0; ABSTENTION : 3 La proposition passe à l'unanimité. d. Vote par courriel : GK propose un budget de \$150 (\$30x 4 cartes cadeaux +\$30 café et Timbits) Les cartes cadeaux seraient pour des élèves pour faire du gardiennage pendant la soirée. CM appuie. Vote POUR : 10; CONTRE : 0; ABSTENTION : 1 La proposition passe à l'unanimité.

6. Rapport de la présidente -Voir document en pièce jointe. -Discussion re;Foundation Rock Hanson; CSF devrait prendre le dossier. -Discussion SafeKids : on pourrait ajouter un annuaire d'entreprises des membres si le nouveau conseil décide d'en publier un. SafeKids est offert un peu partout déjà. -Discussion travail de MPL pour les camps Brodeur.GK propose une carte cadeau de \$250 à offrir à MPL, HF appuie. Adopté à l'unanimité. -Soirée pour l'AGA. Discussion. CM propose d'inviter Beausoleil et SFV au pique-nique De la rentrée et rencontre des candidats. CZ appuie, adopté à l'unanimité. GK propose un budget de \$700 pour l'AGA, ND appuie, adopté à l'unanimité. SD : s'occupe de la pizza et des légumes. GD : s'occupe du système de son CS s'occupe du gardiennage HD/CZ/SD/CM/GD vont aider au montage de la salle et aller chercher les pizzas.

Discussion Rétroaction au PLOE. GD croyait avoir envoyé le courriel de la FPFGB au CA de l'APÉ. GD va envoyer le courriel et demande que tous commentaires soient envoyés au plus tot car elle doit envoyer la réponse le 25 septembre.

4

7. Rapports des différents comités a. Vert – Pas de rapport. GK a enregistré l'école à « Return It Centre ». Message a été mis dans le mémo de la semaine, que nous sommes à la recherche de parents pour venir chercher les contenants consignés. Une réponse. L'an passé il y a eu aucun recyclage pour ces contenants car nous n'avions pas de parent volontaire. b. Urgence – ND Possibilité de levée de fonds Get-my-Kit.ca, GK s'inquiète pour la distribution du matériel. C'est donc à suivre pour le nouveau comité Urgence. Le chèque de \$10 est fait au nom de l'école car c'est plus facile à gérer. c. Socioculturel – SD. Pique-nique des Maternelles sera le 26 octobre, soit le vendredi avant l'halloween. On demandera aux parents des maternelles pour aider de 17h à 19h. SD a besoin d'aide. SD propose un budget de \$250, appuie de GK, tous en faveur, adopté à l'unanimité. d. Relations avec le CSF- CL- Voir document en pièce jointe CS : la section mentionnant la réunion du 14 septembre parle de PLOE correct? CL : Oui. CS : On dit également que si les parents ont des projets en tête qu'ils doivent les présenter à leurs APE. Ceci est par rapport au PLOE? CL : Oui. GK : Dans le rapport de juin, on dit que l'annexe de Lampson va recevoir \$150 000 pour le problème de

plomb dans l'eau. CL : Il y a une mise à jour dans le rapport de septembre. Le problème d'eau potable à Beausoleil a été réglé durant l'été. Lampson n'avait pas de contractant mais ils en ont trouvé un et cela devra se faire bientôt durant en soirée et en fin de semaine. Les travaux ne nuiront pas à l'école. e. Partenaires – CS Parle de couper l'espagnol pour le secondaire (2019-2020) car n'il n'y a pas assez d'intérêt. Nous avons une nouvelle bibliothécaire Mme Karine. Mme Émilie va encore être là, s'occupe des prêts. Mme Karine, va faire des « carrefours d'apprentissage » pour les M à 7 sur la mezzanine. Les enfants peuvent aller à la bibliothèque pour faire de l'enrichissement. Mme Karine devra régulièrement faire un rapport d'utilisation. f. Finances– GK- Voir rapport en pièce jointe. Il faut vraiment penser à comment nous allons gérer les camps, on a beaucoup trop de transactions. Maintenant nous pouvons faire les relevés d'emploi en ligne. Où en sommes-nous avec l'achat d'un classeur qui se barre? A suivre avec le nouveau comité. A suivre également l'achat d'un deuxième ordinateur. CS, a encore en sa possession deux cartes Itunes. Discussion. CS propose d'offrir aux gardiennes durant l'AGA (18 :30 a 20 :30) \$30 en carte cadeaux pour chaque gardiennes, GK appuie, tous en faveur, d'adopté à l'unanimité. g. Communications-CS.- Voir rapport en pièce jointe h. Camps – CS –Les animateurs ont perdu le chargeur pour le téléphone. Il est à remplacer.

8. Prochaine réunion de l'APE sera le 15 octobre à 18h. Le Congrès de la FPFGB sera du 2 au 4 novembre. GD va envoyer le courriel d'invitation aux membres du CA. Répondez si vous êtes intéressé(e). 9. La date de l'AGA sera le mercredi 10 Octobre à 17:15 10. Fin de la réunion à 21 h

---

Chantal St-Hilaire, secrétaire  
Le 24 septembre 2018

---

Genevieve Deschamps, présidente interim  
Le 24 septembre 2018

## Rapport Comité communications – Octobre 2018

Suivi : Fundscrip

- Information sur la nouvelle levée de fonds, Fundscrip, a été transmis aux parents dans le mémo du 14 septembre 2018. Merci au Comité finances pour le texte.

Suivi : Victoria Tool Library

- J'ai envoyé un courriel à Mme Murielle Cayouette (Comité Habitat Vert) et à Mme France Langlois (Comité Vert) le 2 octobre à savoir si elles seraient intéressées à un abonnement au Victoria Tool Library, sachant qu'elles seraient les responsables avec un abonnement individuel chacune. Mme Cayouette n'est plus à Brodeur ; je lui ai demandé de me donner les noms de ceux responsables pour l'année 2018-19. Aucune réponse. Mme Langlois n'a pas répondu à mon courriel.

Recommandations pour le Comité communications 2018-19

- Maintenant que l'école ne traduit plus le mémo hebdomadaire, que le mémo de l'APÉ soit envoyé séparément. Comme l'APÉ représente tous les parents (pas seulement les ayants droit), que le Comité communications continue de traduire le mémo en anglais.
- Que le mémo soit envoyé mensuellement, au lieu d'hebdomadairement.
- Que le mémo soit envoyé en format de bulletin (voir gabarits dans Microsoft Office : <https://templates.office.com/en-US/School-newsletter-2-col-%2c-2-pp-TM01018188>, par exemple) au lieu de PDF en pièce-jointe.
- Mettre une annonce sur Used Victoria et aux APÉs des écoles du quartier pour la location des pochoirs de cour de récréation. Frais de location : 25% de ce que l'APÉ a payé, selon la recommandation du CA lors d'une réunion de l'APÉ en 2017-18. Écoles Beausoleil et Marigold n'ont pas fait de suivi pour la location de pochoirs.

**Association des parents de l'école Victor-Brodeur**

**Réunion du 15 octobre 2018**

**École Victor-Brodeur à 18 h 00**

**Rapport de la présidente (intérim) – Genevieve Deschamps**

- Accréditation en matière d'accessibilité de la Fondation Rick Hansen. Nous avons reçu notre accréditation. Envoyer a Sylvain Allison par l'intermédiaire de Mme Bernier
- Save-Around on doit choisir les coupons,
- Getmykit.ca on va de l'avant? Mme Bernier on pourrait venir distribuer dans les classes?
- Retour AGA très décevant, faire un appel de présence l'an prochain.
- Carte cadeau pour MP qui l'achète?
- Voir pour mettre au budget un petit microphone sans fil comme la SFV a pour éviter le brouhaha lors d'évènement.
-



## École Victor-Brodeur

637, rue Head  
Victoria, C.-B. V9A 5S9  
250-220-6010

Pascale Bernier, directrice  
Hélène Bérubé, directrice adjointe  
Iza Labbé, directrice adjointe  
ecole\_brodeur@csf.bc.ca

APÉ

15 octobre 2018

Suivi :

- Lettre de l'enseignante de musique

Rapport de la direction :

1. Félicitations au nouvel exécutif de l'Association de parents de l'école
2. Définition du rôle de l'APÉ (PAC)
  - School Act: Parents' Advisory Council (8)  
8.4 A parents' advisory council, through "its elected officers may advise the board and the principal and staff of the school or the provincial school reflecting any matter relating to the school or provincial school.
  - Présence d'une BC Confederation of Parent Advisory Councils
  - La direction de l'école Victor-Brodeur favorise la collaboration avec les familles de ses élèves. Elle désire toutefois rappeler :
    - School Regulation Act
      - Power and Duties of Principals (5)  
[http://www.bclaws.ca/civix/document/id/loo61/loo61/265\\_89#section5](http://www.bclaws.ca/civix/document/id/loo61/loo61/265_89#section5)
    - Politiques du CSF (CA) <https://www.csf.bc.ca/csf/politiques/>
    - Directives du bureau central (direction générale et secrétaire-trésorier)
    - Conventions collectives
    - Présences de pratiques (ex. rencontre des enseignants)
3. Légalisation du Cannabis (17 octobre)

Règlements

- Politiques F-600-5 \*
  - La consommation, le trafic et la vente de produits de tabac sont strictement interdits à l'intérieur de toutes les écoles y incluant le périmètre de chacune d'elles



en tout temps, que ce soit durant la journée scolaire, les activités parascolaires et dans l'autobus scolaire.

- Une tolérance zéro sera appliquée dans les situations suivantes :
  - et ce, à l'intérieur de toutes les écoles y incluant le périmètre de chacune d'elles, que ce soit durant la journée scolaire, les activités parascolaires et dans l'autobus scolaire.
  - possession, trafic, vente d'armes, et/ou de matériel potentiellement dangereux;
  - possession, vente, trafic, consommation d'alcool ou de drogues illégales;
  - être sous l'influence de l'alcool et/ou de drogue.
- Code de conduite de l'école
  - Toute forme de drogue, d'alcool, de tabac, de cigarette électronique et de vapoteuse est interdite à l'école

Mais, prévention organisée par l'école (agent communautaire, Health unit). Contact fait, mais débordé.

#### 4. Resto scolaire

- Les repas des élèves de M-2 seront dorénavant au coût de 4\$.

#### 5. Remise à niveau secondaire

- Un aménagement sera nécessaire. Une lettre sera envoyée aux parents cette semaine.

## Lettre du CSF

Le 14 septembre 2018

Chers parents et tuteurs,

La Colombie-Britannique traverse une période passionnante pour l'enseignement et l'apprentissage. Des changements majeurs ont été annoncés les deux dernières années par le ministère de l'Éducation. Dans la même lignée, le Conseil scolaire francophone poursuit son objectif d'assurer aux élèves l'acquisition des compétences du XXI<sup>e</sup> siècle, jugées nécessaires pour devenir apprenants engagés, collaborateurs, innovateurs et contributeurs.

Après la refonte des programmes d'études, le ministère de l'Éducation de la Colombie-Britannique a mis à jour la façon dont les apprentissages des élèves sont évalués et communiqués aux parents. De nouvelles pratiques de communication des progrès des élèves sont mises de l'avant au niveau provincial. Reconnu comme un novateur, le Conseil scolaire francophone a été choisi par le ministère de l'Éducation pour faire partie d'une cohorte des 14 conseils scolaires qui pilotent une nouvelle façon de communiquer les progrès des élèves. Ce projet touche tous les élèves de la maternelle à la 9<sup>e</sup> année.

Les recherches montrent qu'une bonne communication entre l'école et le foyer est essentielle à la réussite des élèves. Le Conseil scolaire francophone s'engage à communiquer des informations à jour sur les progrès de l'élève via un portfolio électronique et d'inviter à la fois l'élève, l'enseignant et les parents à établir un dialogue constructif tout au long de l'année scolaire.

Cette année scolaire, de façon minimale, la communication des progrès de l'élève comporte ce qui suit :

1. Tout au long de l'année, une communication en continu a lieu entre l'élève, les enseignants et les parents au sujet des progrès de l'élève par l'intermédiaire d'un portfolio électronique créé à l'aide de l'application FreshGrade.
2. En hiver, une session de rencontres dirigées par les élèves est organisée par l'école. Lors de cette rencontre, votre enfant vous présente des preuves d'apprentissage de son portfolio électronique.
3. Une semaine après cette rencontre, le Résumé de l'apprentissage de l'élève est remis aux parents. Il vous indique où se situe votre enfant par rapport aux attentes établies pour son groupe d'âge ou pour son niveau scolaire.
4. Au printemps, une deuxième session de rencontres dirigées par les élèves est organisée par l'école. Lors de cette rencontre, votre enfant vous présente des preuves d'apprentissage de son portfolio électronique.
5. À la fin de l'année scolaire, le Bulletin final officiel d'évaluation sommative vous est remis. Ce bulletin est accompagné d'une auto-évaluation des compétences essentielles de votre enfant : compétence de communication, compétence de réflexion, compétence personnelle et sociale. Ces compétences sont au cœur de la transformation du programme d'études et de l'évaluation, au même rang que les fondements de la littératie et de la numératie.
6. À tout moment de l'année scolaire, toute préoccupation concernant les résultats de votre enfant doit vous être communiquée par l'enseignant. Cette communication ne fait pas partie du portfolio. Elle peut prendre différentes formes : en personne, par courriel ou toute autre forme acceptée par la direction d'école.

2

L'évaluation de votre enfant est faite à l'aide de l'échelle descriptive provinciale à quatre niveaux de compétence.

## Niveau de compétence

Émergent En voie d'acquisition  
Maîtrisé Approfondi

L'élève démontre une compréhension initiale des compétences et des concepts associés à l'apprentissage attendu.

L'élève démontre une compréhension partielle des compétences et des concepts associés à l'apprentissage attendu.

L'élève démontre une compréhension totale des compétences et des concepts associés à l'apprentissage attendu.

L'élève démontre une compréhension approfondie des compétences et des concepts associés à l'apprentissage attendu.

L'échelle descriptive provinciale à quatre niveaux de compétence sera utilisée à la fois dans le portfolio de tous les élèves de 4 ans à la 9e année ainsi que dans le Bulletin final officiel d'évaluation sommative de la maternelle à la 7e année. Pour le Bulletin final officiel d'évaluation sommative des élèves de 8e et 9e année, nous continuerons à utiliser des cotes.

Le ministère de l'Éducation n'a pas encore donné des directives pour la communication des progrès des élèves de la 10e à la 12e année. En attendant de nouvelles directives, aucun changement ne sera mis en place.

En vous fournissant des preuves d'apprentissage de votre enfant en temps réel, nous souhaitons vous garder informé des progrès de votre enfant.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter l'enseignant de votre enfant ou la direction d'école.

Merci de soutenir l'apprentissage et la croissance de votre enfant.

Cordialement,

Bertrand Dupain  
Directeur général

Monica Monus  
Directrice des Services pédagogiques